

LIETUVOS ŪKININKŲ SAJUNGOS Į S T A T A I

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Lietuvos ūkininkų sąjunga (toliau – Sąjunga) yra savarankiška savanoriškumo principu Lietuvos ūkininkų ir su ūkininkavimu susijusių bei ūkininkavimu besidominčių asmenų asociacijas jungianti Sąjunga, įsteigta Sąjungos narių veiklai koordinuoti, Sąjungos narių interesams atstovauti ir ginti bei kitiems viešiesiems interesams tenkinti.
- 1.2. Sąjunga turi ūkinį, finansinį organizacinį savarankiškumą, yra nepriklausoma nuo valdžios organų ir žinybų bei politinių partijų. Sąjunga turi antspaudą su savo pavadinimu ir bent vieną sąskaitą kredito įstaigoje. Sąjunga gali turėti savo emblemą ir logotipą.
- 1.3. Pagal savo prievoles Sąjunga neatsako už savo narių priimtus įsipareigojimus.
- 1.4. Sąjunga gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštaruoja jos tikslams, nustatytiems Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse, Asociacijų įstatyme ir šiuose Įstatuose. Sąjunga turi teisę vykdyti Įstatuose nurodytą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštaruoja Įstatams bei veiklos tikslams ir reikalinga šiems tikslams pasiekti. Sąjungos veiklos ribojimus nustato įstatymai. Sąjunga turi teisę gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatyme nustatyta tvarka.
- 1.5. Sąjunga veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu, Asociacijų įstatymu bei kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais ir šiais Įstatais.
- 1.6. Sąjunga yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, galinti savo vardu įgyti ir turėti teises bei pareigas, būti ieškovu ar atsakovu teisme.
- 1.7. Sąjungos pavadinimas: Lietuvos ūkininkų sąjunga.
- 1.8. Sąjungos teisinė forma: asociacija.
- 1.9. Sąjunga yra įsteigta neribotam laikui.
- 1.10. Sąjungos finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

2. SAJUNGOS VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS

- 2.1. Sąjungos veiklos tikslai – puoselėti, tobulinti ir skatinti ūkininkus ir ūkininkavimą Lietuvoje, tuo tikslu siekti Sąjungos narių veiklos koordinavimo ir jos narių interesų atstovavimo bei gynimo ir tenkinti kitus viešuosius interesus, tame tarpe, tačiau neapsiribojant, žemiau išvardintais:
 - 2.1.1. vienyti Lietuvos ūkininkus, kad jiems būtų sudarytos sąlygos, užtikrinančios pelningą ir perspektyvų ūkininkavimą;
 - 2.1.2. puoselėti lietuviško ūkininkavimo kultūrą;
 - 2.1.3. skatinti ir organizuoti Lietuvos ūkininkų profesinį tobulėjimą ir suaugusiųjų mokymą;

- 2.1.4. skatinti jaunimo susidomėjimą ūkininkavimu;
- 2.1.5. dalyvauti su ūkininkavimu susijusioje teisėkūroje;
- 2.1.6. atstovauti Lietuvos ūkininkų interesus Europos Sąjungos institucijose bei ūkininkus vienijančiose asociacijose;
- 2.1.7. dalyvauti steigiant pensijų ir draudimo fondus;
- 2.1.8. skirti labdarą ar paramą;
- 2.1.9. steigti bei dalyvauti steigiant kitus juridinius asmenis, tame tarpe tačiau ne vien viešąsias įstaigas, kurių tikslas tenkinti Lietuvos ūkininkų profesinio tobulinimo, suaugusiųjų mokymo ir kitus panašaus pobūdžio poreikius;
- 2.1.10. gauti ir teikti bei sisteminti informaciją, susijusią su ūkininkais, Sąjungos nariais, ūkininkavimo sąlygomis, vidaus ir užsienio rinkose esamą žemės ūkio ir kitos produkcijos paklausą, pasiūlą, kainas, teikiamų ir pageidaujamų paslaugų poreikį bei galimybes imtis kitos veiklos;
- 2.1.11. teikti Sąjungos nariams konsultacijas teisiniais ir kitais klausimais;
- 2.1.12. įstoti į kitas asociacijas, tarptautines organizacijas, kurių tikslas ir veikla neprieštarauja Lietuvos Respublikos Konstitucijai, Asociacijų ar kitiems įstatymams;
- 2.1.13. informuoti Sąjungos narius apie ruošiamų direktyvų, įstatymų, poįstatyminių ir kitų teisės aktų ir jų pakeitimų projektus, rinkti apibendrinimui narių pasiūlymus;
- 2.1.14. tenkinti kitus, įstatymams neprieštaraujančius, viešuosius interesus.
- 2.2. Įgyvendindama savo tikslus Sąjunga gali veikti šiose srityse:
 - 2.2.1. Knygų leidyba (58.11);
 - 2.2.2. Laikraščių leidyba (58.13);
 - 2.2.3. Žurnalų ir periodinių leidinių leidyba (58.14);
 - 2.2.4. Kita leidyba (58.19);
 - 2.2.5. Ekskursijų organizatorių veikla (79.12);
 - 2.2.6. Kita, niekur kitur nepriskirta, finansinių paslaugų veikla, išskyrus draudimą ir pensijų lėšų kaupimą (64.99);
 - 2.2.7. Duomenų apdorojimo, interneto serverių paslaugų (prieglobos) ir susijusi veikla (63.11);
 - 2.2.8. Apskaitos, buhalterijos ir audito veikla; konsultacijos mokesčių klausimais (69.20);
 - 2.2.9. Rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa (73.20);
 - 2.2.10. Kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla (74.90);

- 2.2.11. Reklamos agentūrų veikla (73.11);
- 2.2.12. Posėdžių ir verslo renginių organizavimas (82.30);
- 2.2.13. Verslo veiklos reguliavimas ir parama efektyviau ją organizuoti (84.13);
- 2.2.14. Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (85.59);
- 2.2.15. Kultūrinis švietimas (85.52);
- 2.2.16. Kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla (88.99);
- 2.2.17. Profesinių narystės organizacijų veikla (94.12);
- 2.2.18. Kita, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla (94.99).
- 2.3. Sąjunga turi teisę vykdyti ir kitą, Įstatuose nenurodytą, įstatymų nedraudžiamą ūkinę ir komercinę veiklą, kuri neprieštaruja jos Įstatams bei veiklos tikslams ir Sąjungos valdymo organai manys esant reikalinga jos tikslams pasiekti.
- 2.4. Veiklą, kuri Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka yra licencijuojama arba vykdoma nustatyta tvarka, Sąjunga gali vykdyti tik gavusi atitinkamas licencijas ar leidimus.
- 2.5. Sąjunga turi teisę remti kultūrinės programos, renginius bei projektus, teikti labdarą ir/ar paramą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

3. SAJUNGOS NARIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Sąjungos nariais gali būti savanoriškai į Sąjungą įstojusios Lietuvos ūkininkų ir su ūkininkavimu susijusių bei ūkininkavimu besidominčių asmenų asociacijos tinkamai ir laiku mokančios nario mokesčių.
- 3.2. Sąjungoje turi būti visų jai priklausančių narių sąrašas. Su šiais sąrašais turi teisę susipažinti kiekvienas Sąjungos narys.
- 3.3. Sąjungos narys privalo mokėti stojamąjį ir einamuosius nario mokesčius, kuriuos nustato Sąjungos suvažiavimas.
- 3.4. Sąjungos nariai turi šias teises:
 - 3.4.1. dalyvauti ir balsuoti Sąjungos suvažiavime su sprendžiamuoju balsu. Nepriklausomai nuo mokamo nario mokesčio dydžio, kiekvienas narys Sąjungos suvažiavime turi vieną sprendžiamąjį balsą. Narys, kurio narystė Sąjungoje sustabdyta, neturi balso teisės priimant Sąjungos organų sprendimus;
 - 3.4.2. įgalioti kitą asmenį nario vardu dalyvauti ir balsuoti Sąjungos suvažiavime arba sudaryti balsavimo teisės perleidimo sutartį;
 - 3.4.3. naudotis Sąjungos teikiamomis paslaugomis;
 - 3.4.4. susipažinti su Sąjungos dokumentais, tame tarpe su visų Sąjungos narių sąrašais, ir gauti visą Sąjungos turimą informaciją apie jos veiklą;

- 3.4.5. bet kada išstoti iš Sąjungos;
- 3.4.6. dalyvauti Sąjungos rengiamuose renginiuose;
- 3.4.7. būti kitų asociacijų nariu;
- 3.4.8. ginčyti Sąjungos valdymo organų sprendimus;
- 3.4.9. būti išrinktais į valdymo organus;
- 3.4.10. kitas teises, neprieštaraujančias teisės aktams ir šiems Įstatams.
- 3.5. Sąjungos narys privalo:
 - 3.5.1. laikytis Sąjungos Įstatų;
 - 3.5.2. nustatyta tvarka ir laiku mokėti nario mokesčius;
 - 3.5.3. vykdyti Sąjungos valdymo organų priimtus sprendimus ir kitus nario įsipareigojimus;
 - 3.5.4. teikti Sąjungai informaciją bei kitą pagalbą, būtiną Sąjungos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;
 - 3.5.5. Sąjungos nariai privalo per 10 (dešimt) dienų pranešti Sąjungai apie savo duomenų (juridinio asmens pavadinimo, kodo, buveinės, vienasmenio valdymo organo) pasikeitimą;
 - 3.5.6. saugoti informaciją, Sąjungos valdymo organų pripažintą Sąjungos konfidencialia paslaptimi.

4. SAJUNGOS NARIŲ PRIĖMIMO, IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ SAJUNGOS TVARKA BEI SĄLYGOS

- 4.1. Nariai priimami Sąjungos prezidiumo sprendimu, gavus raštišką prašymą Sąjungos prezidiumo vardu. Artimiausio, po prašymo pateikimo dienos, Sąjungos prezidiumo posėdžio metu turi būti priimtas sprendimas dėl priėmimo į narius. Apie priimtą sprendimą Sąjungos prezidiumas praneša prašymo pateikėjui per 14 (keturiolika) dienų nuo sprendimo priėmimo, registruotu laišku. Asmuo, kurio prašymas patenkintas, sumoka stojamąjį įnašą ir jam išduodamas pažymėjimas. Asmuo tampa Sąjungos nariu nuo pažymėjime nurodytos datos.
- 4.2. Narystė Sąjungoje pasibaigia:
 - 4.2.1. nariui pareiškus norą išstoti iš Sąjungos;
 - 4.2.2. likvidavus narį – juridinį asmenį ar atšaukus tokio juridinio asmens registravimą;
 - 4.2.3. už Sąjungos nario pareigų nevykdymą ar už kitus pažeidimus;
 - 4.2.4. kitais Įstatuose numatytais atvejais.
- 4.3. Iš Sąjungos išstoti galima parašius prašymą Sąjungos prezidiumui. Tokio nario išstojimą iš Sąjungos tvirtina Sąjungos prezidiumas, artimiausio, po prašymo pateikimo dienos,

Sajungos prezidiumo posėdžio metu. Asmuo netenka Sajungos nario teisių nuo pareiškimo dėl išstojimo pateikimo Sajungos prezidiumui dienos.

- 4.4. Sajungos prezidiumo sprendimu Sajungos narys gali būti pašalintas iš Sajungos, jeigu jis:
 - 4.4.1. kenkia Sajungai;
 - 4.4.2. be pateisinamos priežasties 2 (dvejus) metus nesumoka Sajungos nario mokesčio;
 - 4.4.3. nevykdo ar netinkamai vykdo Sajungos Įstatuose ar kituose Sajungos teisės aktuose nustatytas nario pareigas;
 - 4.4.4. nevykdo ar netinkamai vykdo Sajungos organų sprendimus;
 - 4.4.5. vykdo veiklą, priešingą Sajungos tikslams ir uždaviniams;
- 4.5. Sajungos nario pašalinimo arba narystės Sajungoje sustabdymo procedūrai inicijuoti pakanka bent vieno šių Įstatų 4.4 punkte nurodytų pagrindų.
- 4.6. Sajungos narys gali ne daugiau kaip 1 (vieną) kartą laikinai sustabdyti savo narystę Sajungoje, pateikdamas raštišką pareiškimą Sajungos prezidiumui. Narys privalo iki narystės sustabdymo pradžios datos sumokėti nario mokestį. Narystė gali būti sustabdyta ne ilgesniam nei 1 (vienerių) metų laikotarpiui.
- 4.7. Sajungos narys, sustabdęs savo narystę Sajungoje arba kurio narystė yra sustabdyta, netenka visų teisių, išskyrus teisę kreiptis į Sajungos prezidiumą dėl narystės atkūrimo arba nutraukimo.
- 4.8. Sajungos prezidiumo sprendime dėl narystės sustabdymo turi būti nurodyta, kokiam laiko tarpსnui sustabdoma narystė arba aplinkybės, kuriomis narystė bus atkurta.
- 4.9. Sajungos prezidiumo sprendimą dėl nario pašalinimo iš Sajungos arba narystės sustabdymo galima apskųsti Sajungos suvažiavimui.
- 4.10. Išstojusiam (pašalintam) iš Sajungos nariui stojamasis narystės mokestis ir kitos įmokos negražinami.

5. SAJUNGOS VALDYMAS

- 5.1. Sajungos organai yra: Sajungos suvažiavimas, prezidiumas ir Sajungos pirmininkas.
- 5.2. Sajungos valdymo organai yra: prezidiumas ir pirmininkas.
- 5.3. Sajungos suvažiavimas yra visuotinis Sajungos narių susirinkimas. Sajungos suvažiavimas yra aukščiausias Sajungos organas.
- 5.4. Sajungos finansinę veiklą kontroliuoja revizorius.
- 5.5. Konkretiems klausimams spręsti ar funkcijoms atlikti Sajungos suvažiavimo, Sajungos prezidiumo ar Sajungos pirmininko sprendimu gali būti sudaromos *ad hoc* (specialios) grupės, kurioms suteikiamos tam tikros grupę sudariusio organo ar valdymo organo teisės.

6. SAJUNGOS SUVAŽIAVIMAS, JO KOMPETENCIJA, SUŠAUKIMO ATVEJAI IR TVARKA, SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA, NARIŲ DALYVAVIMO BEI ATSTOVAVIMO JIEMS SAJUNGOS SUVAŽIAVIME TVARKA

- 6.1. Tik Sąjungos suvažiavimas turi teisę:
 - 6.1.1. keisti Sąjungos įstatus;
 - 6.1.2. nustatyti pagrindinius Sąjungos tikslus;
 - 6.1.3. rinkti ir atšaukti Sąjungos prezidiumo narius ir skirti (rinkti) ir atšaukti Sąjungos pirmininką, vicepirmininką (-us) bei revizorių ir nustatyti darbo apmokėjimo tvarką;
 - 6.1.4. nustatyti Sąjungos narių stojamųjų įnašų dydį ir narių mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką;
 - 6.1.5. tvirtinti Sąjungos revizoriaus patikrinimo aktą, Sąjungos pirmininko ataskaitą apie Sąjungos veiklą (Sąjungos veiklos ataskaita) bei metinę finansinę atskaitomybę;
 - 6.1.6. priimti sprendimą dėl Sąjungos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
 - 6.1.7. priimti sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo, tame tarpe tačiau neapsiribojant viešosiomis įstaigomis, ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
- 6.2. Sąjungos suvažiavimas sprendžia ir kitus Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatyme ir šiuose Įstatuose Sąjungos suvažiavimo kompetencijai priskirtus klausimus, jei pagal Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatymą tai nepriskirta Asociacijos valdymo organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra valdymo organo funkcijos.
- 6.3. Sąjungos suvažiavime turi teisę dalyvauti ir sprendžiamojo balso teisę turėti visi Sąjungos suvažiavimo dieną esantys Sąjungos nariai arba jų įgalioti asmenys, arba asmenys, su kuriais sudaryta balsavimo teisės perleidimo sutartis. Vienas narys Sąjungos suvažiavime turi vieną balsą.
- 6.4. Sąjungos suvažiavimas šaukiamas Sąjungos prezidiumo sprendimu ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per metus.
- 6.5. Sąjungos suvažiavimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi Sąjungos prezidiumas, pirmininkas, revizorius ar ne mažiau kaip 1/3 Sąjungos narių.
- 6.6. Sąjungos suvažiavimas gali būti šaukiamas ir teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Sąjungos narys ar valdymo organas.
- 6.7. Jeigu Sąjungos suvažiavime nėra kvorumo, ne vėliau kaip po mėnesio šaukiamas pakartotinis Sąjungos suvažiavimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio Sąjungos suvažiavimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek Sąjungos suvažiavime dalyvavo Sąjungos narių. Pranešimas apie šaukiamą pakartotinį Sąjungos suvažiavimą įteikiamas kiekvienam Sąjungos nariui pasirašytinai, išsiunčiamas registruotu laišku arba perduodama elektroninėmis ryšio priemonėmis (elektroniniu paštu ar faksograma) ne vėliau kaip likus 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki pakartotinio Sąjungos suvažiavimo dienos.
- 6.8. Sąjungos suvažiavimas yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Sąjungos narių. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Šių Įstatų 6.1.1 ir 6.1.6 punktuose nurodytiems sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 Sąjungos suvažiavime dalyvaujančių narių balsų.

- 6.9. Pirmojo kalendorinių metų Sąjungos suvažiavimo metu tvirtinama Sąjungos metinė finansinė atskaitomybė, Sąjungos pirmininko ataskaita apie Sąjungos veiklą (Sąjungos veiklos ataskaita).
- 6.10. Pranešimas apie šaukiamą Sąjungos suvažiavimą įteikiamas kiekvienam Sąjungos nariui pasirašytinai, išsiunčiamas registruotu laišku arba perduodama elektroninėmis ryšio priemonėmis (elektroniniu paštu ar faksograma) ne vėliau kaip likus 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki Sąjungos suvažiavimo dienos, išskyrus atvejus, kai visi Sąjungos nariai raštiškai sutinka, kad Sąjungos suvažiavimas šaukiamas nesilaikant aukščiau nurodytų terminų.
- 6.11. Pranešime turi būti nurodytas Sąjungos pavadinimas, buveinė, kodas, Sąjungos suvažiavimo data, laikas ir vieta (adresas), Sąjungos suvažiavimo darbotvarkė ir Sąjungos suvažiavimą inicijavę bei sprendimą sušaukti Sąjungos suvažiavimą priėmę Sąjungos organai.
- 6.12. Jeigu Sąjungos suvažiavimas neįvyksta, apie pakartotinį Sąjungos suvažiavimą turi būti pranešta šių Įstatų 6.7 punkte nustatytu būdu ne vėliau kaip likus 5 (penkioms) kalendorinėms dienoms iki pakartotinio Sąjungos suvažiavimo dienos.
- 6.13. Balsavimas Sąjungos suvažiavime yra atviras. Slaptas balsavimas yra privalomas visiems nariams tais darbotvarkės klausimais, dėl kurių nors vienas narys pageidauja slapto balsavimo ir jeigu tam pritaria 1/3 visų Sąjungos suvažiavime dalyvaujančių narių.
- 6.14. Sąjungos suvažiavimas protokoluojamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7. SAJUNGOS PREZIDIUMAS

- 7.1. Sąjungos Prezidiumas yra kolegialus Sąjungos valdymo organas.
- 7.2. Sąjungos prezidiumą 3 (trejų) metų kadencijai renka Sąjungos suvažiavimas.
- 7.3. Sąjungos prezidiumo nariais gali būti tik fiziniai asmenys.
- 7.4. Sąjungos prezidiumas sudaromas iš Sąjungos pirmininko, vicepirmininko (-ų) ir ne mažiau 10 (dešimties) Sąjungos suvažiavimo išrinktų Sąjungos narių - juridinių asmenų pasiūlytų fizinių asmenų.
- 7.5. Jei nesibaigus šių Įstatų 7.2. punkte nurodytai 3 (trejų) metų kadencijai renkami pavieniai Sąjungos prezidiumo nariai, jie renkami tik iki veikiančio Sąjungos prezidiumo kadencijos pabaigos.
- 7.6. Sąjungos suvažiavimas turi teisę atšaukti visą Sąjungos prezidiumą arba pavienius jos narius nesibaigus jų kadencijai.
- 7.7. Sąjungos prezidiumo narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencija nesibaigus, apie tai ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) dienų raštu įspėjęs Sąjungą.
- 7.8. Sąjungos prezidiumo kompetencija:
- 7.8.1. vykdo Sąjungos suvažiavimo priimtus sprendimus;

- 7.8.2. svarsto ir tvirtina, bei pateikia Sąjungos suvažiavimui aprobuoti Sąjungos veiklos strategiją;
- 7.8.3. Sąjungos Įstatų ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir laiku šaukia Sąjungos suvažiavimus;
- 7.8.4. teikia Sąjungos suvažiavimui tvirtinti Sąjungos dokumentų projektus, kuriuos pagal šiuos Įstatus ir Lietuvos Respublikos įstatymus turi priimti ir/ ar patvirtinti Sąjungos suvažiavimas;
- 7.8.5. teikia Sąjungos suvažiavimui išrinkti kandidatus Sąjungos pirmininko ir revizoriaus pareigoms užimti;
- 7.8.6. analizuoja Sąjungos pirmininko Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatymo nustatyta tvarka parengtą Sąjungos pirmininko ataskaitą apie Sąjungos veiklą (Sąjungos veiklos ataskaitą) ir finansinę atskaitomybę, teikia jas Sąjungos suvažiavimui tvirtinti;
- 7.8.7. svarsto ir tvirtina Sąjungos administracijos struktūrą ir darbuotojų pareigybes, pareigybių nuostatus bei administracijos darbo reglamentą ir Sąjungos administracijos parengtą administracijos darbo metinę ataskaitą;
- 7.8.8. priima sprendimus dėl naujų narių priėmimo į Sąjungą bei tvirtina Sąjungos nario išstojimą ar jų narystės sustabdymą, o taip pat priima sprendimus šių Įstatų nustatyta tvarka išbraukti asmenis iš Sąjungos narių sąrašų;
- 7.8.9. teikia Lietuvos Respublikos Seimui ir Vyriausybei bei kitoms valstybės institucijoms Sąjungos Prezidiume ir/ ar Sąjungos Suvažiavime apsvarstytus įstatymų ir poįstatyminių bei kitų teisės aktų projektus, reglamentuojančius žemės ūkio reformą ir ūkininkų veiklą;
- 7.8.10. priima sprendimus dėl Sąjungos filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo ir tvirtina jų nuostatus;
- 7.8.11. Lietuvos Respublikos nustatyta tvarka organizuoja savanoriškus darbus;
- 7.8.12. nustato informaciją, kuri laikoma konfidencialia. Konfidencialia negali būti laikoma informacija, kuri pagal Lietuvos Respublikos įstatymus turi būti vieša;
- 7.8.13. sprendžia Sąjungos turto, lėšų kaupimo ir panaudojimo klausimus;
- 7.8.14. tvirtina Sąjungos išlaidų sąmatas.
- 7.9. Sąjungos prezidiumas turi teisę priimti sprendimą dėl kai kurių savo funkcijų delegavimo Sąjungos pirmininkui ar vicepirmininkui (-ams).
- 7.10. Sąjungos prezidiumui vadovauja Sąjungos pirmininkas arba kitas Sąjungos prezidiumo išrinktas narys.
- 7.11. Prezidiumo posėdžiai šaukiami Sąjungos prezidiumo pirmininko sprendimu ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per mėnesį. Posėdžiams pirmininkauja Sąjungos prezidiumo pirmininkas.
- 7.12. Sąjungos prezidiumo darbo tvarką ir posėdžių šaukimo, dalyvavimo ir balsavimo juose bei sprendimų priėmimo ir posėdžių protokolavimo tvarką ir sąlygas nustato Sąjungos prezidiumo priimtas Sąjungos prezidiumo darbo reglamentas.

8. SAJUNGOS PIRMININKAS

- 8.1. Sąjungos pirmininkas yra vienasmenis Sąjungos valdymo organas.
- 8.2. Sąjungos pirmininku turi būti fizinis asmuo – Lietuvos ūkininkas, ne mažiau kaip 3 (trejus) pastaruosius metus esantis Sąjungos nariu. Toks asmuo negali priklausyti jokioms politinėms partijoms. Sąjungos pirmininku negali būti asmuo, kuris pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus neturi teisės eiti tokių pareigų.
- 8.3. Sąjungos pirmininką 3 (trejų) metų kadencijai skiria (renka) ir atšaukia Sąjungos suvažiavimas. Asmuo laikomas išrinktu Sąjungos pirmininko pareigoms eiti, jei už jį balsuoja daugiau Sąjungos suvažiavime dalyvaujančių narių negu prieš.
- 8.4. Kandidatai Sąjungos pirmininko pareigoms užimti, Sąjungos prezidiumo tvirtinami, likus ne vėliau kaip 1 (vienam) mėnesiui iki Sąjungos suvažiavimo dienos.
- 8.5. Sąjungos pirmininko kompetencija:
 - 8.5.1. įgyvendina Sąjungos prezidiumo patvirtintą ir Sąjungos suvažiavimo aprobuotą Sąjungos veiklos strategiją;
 - 8.5.2. organizuoja kasdieninę Sąjungos veiklą, priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis, skatina juos ir skiria nuobaudas;
 - 8.5.3. formuoja ir vadovauja Sąjungos administracijai, kurios struktūrą nustato Sąjungos prezidiumas;
 - 8.5.4. veikia Sąjungos vardu ir turi teisę vienasmeniškai sudaryti sandorius bei atstovauti Sąjungą valdžios ir valdymo organuose, teisme, arbitraže, o taip pat atstovauja Sąjungos interesus ir palaiko dalykinius ryšius su kitomis Lietuvos Respublikos ir užsienio žemės ūkio asociacijomis, politinėmis partijomis, kitomis įmonėmis, įstaigomis ir institucijomis;
 - 8.5.5. atidaro ir uždaro Sąjungos sąskaitas bankuose;
 - 8.5.6. tvarko ir atsako už tinkamą Sąjungos lėšų ir jos turto kaupimą bei panaudojimą bei turi teisę pasirašyti finansinius dokumentus;
 - 8.5.7. parengia Sąjungos finansinę atskaitomybę ir Sąjungos pirmininko ataskaitą apie Sąjungos veiklą (Sąjungos veiklos ataskaitą) bei teikia jas Sąjungos suvažiavimui svarstyti ir tvirtinti. Sąjungos veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:
 - 8.5.7.1. informacija apie Sąjungos veiklą įgyvendinant Įstatuose nustatytus veiklos tikslus;
 - 8.5.7.2. Sąjungos narių skaičius finansinių metų pabaigoje;
 - 8.5.7.3. Sąjungos metinė finansinė atskaitomybė;
 - 8.5.7.4. samdomų Sąjungos darbuotojų skaičius finansinių metų pabaigoje;
 - 8.5.7.5. kita informacija, kurią nustato Sąjungos suvažiavimas.
 - 8.5.8. teikia Sąjungos prezidiumui pasiūlymus dėl Sąjungos veiklos tobulinimo;

- 8.5.9. Sąjungos suvažiavimo, prezidiumo, ir/ ar revizoriaus prašymu teikia jiems su Sąjungos veikla susijusią informaciją ir dokumentus;
- 8.5.10. šių Įstatų nustatyta tvarka organizuoja ir skelbia viešos informacijos paskelbimą;
- 8.5.11. teikia Sąjungos suvažiavimui išrinkti kandidatus Sąjungos vicepirmininko (-ų) pareigoms užimti. Vicepirmininkų skaičių ir veiklos sritis nustato Sąjungos pirmininkas..
- 8.6. Sąjungos pirmininkas turi teisę deleguoti dalį savo funkcijų vicepirmininkui (-ams) arba kitam asmeniui.
- 8.7. Sąjungos pirmininkui negalint eiti savo pareigų, jį pavaduoja vicepirmininkas.

9. SAJUNGOS REVIZORIUS

- 9.1. Sąjungos finansinės veiklos kontrolės organas yra revizorius (toliau – Revizorius).
- 9.2. Revizoriumi gali būti fizinis asmuo, jei jis tuo pačiu metu nėra kito Sąjungos valdymo organo narys.
- 9.3. Revizorių 3 (trejų) metų kadencijai skiria (renka) arba atšaukia Sąjungos suvažiavimas. Asmuo laikomas išrinktu Revizoriaus pareigoms eiti, jei už jį balsuoja daugiau Sąjungos suvažiavime dalyvaujančių narių negu prieš.
- 9.4. Revizoriaus kompetencija:
 - 9.4.1. Revizorius kontroliuoja Sąjungos finansinę veiklą;
 - 9.4.2. Revizorius prižiūri Sąjungos sandorių ir Sąjungos suvažiavimo bei valdymo organų sprendimų vykdymą;
 - 9.4.3. Revizorius ne rečiau kaip 1 (viena) kartą per metus atlieka Sąjungos veiklos, tame tarpe tačiau neapsiribojant finansine veikla, sandorių, Sąjungos suvažiavimo bei valdymo organų, administracijos ir raštvedybos, patikrinimą, kurį įformina patikrinimo aktu ir pateikia jį Sąjungos suvažiavimui.
 - 9.4.4. Revizorius artimiausiame Sąjungos suvažiavime arba Sąjungos prezidiumo posėdyje privalo pranešti apie patikrinimo metu nustatytus pažeidimus.
 - 9.4.5. Revizorius privalo Sąjungos suvažiavimo arba Sąjungos prezidiumo pavedimu atlikti finansinius-buhalterinius patikrinimus.
 - 9.4.6. Revizorius atlieka kitas Sąjungos suvažiavimo jam pavestas ir kitiems valdymo organams įstatymų ir šių Įstatų nustatyta tvarka nepriskirtas funkcijas.
 - 9.4.7. Revizorius įstatymų nustatyta tvarka atsako už Sąjungos veiklos trūkumų nuslėpimą.

10. SAJUNGOS DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS PATEIKIMO SAJUNGOS NARIAMS IR KITIEMS ASMENIMS TVARKA

- 10.1. Sąjungos nariui raštu pareikalavus Sąjunga ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti nariui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti

kopijas šių Sąjungos dokumentų: Sąjungos įstatų, metinės finansinės atskaitomybės, Sąjungos veiklos ataskaitų, revizoriaus patikrinimo aktų, Sąjungos suvažiavimo sprendimų, Sąjungos narių sąrašų, Sąjungos valdymo organų narių sąrašų ir kitų Sąjungos dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus, taip pat Sąjungos prezidiumo posėdžių protokolų, kuriais įforminami šio valdymo organo sprendimai, jei juose nėra konfidencialios informacijos.

- 10.2. Atsisakymą pateikti dokumentus Sąjunga turi įforminti raštu, jei narys to pageidauja. Ginčus dėl nario teisės į informaciją sprendžia teismas.
- 10.3. Sąjungos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija nariams pateikiama neatlygintinai.
- 10.4. Sąjungos dokumentai Sąjungos nariams, o Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais – ir kitiems asmenims, paprastai pateikiami Sąjungos buveinėje, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytas išimtis. Asmens prašymu dokumentai gali būti išsiunčiami paštu ar telekomunikacijos priemonėmis.

11. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ TVARKA, PAGAL KURIAŲ SKELBIAMA VIEŠA INFORMACIJA

- 11.1. Vieša Sąjungos informacija skelbiama Sąjungos buveinės patalpose įrengtuose stenduose, interneto tinklapyje ir kitose informacijos perdavimo priemonėse, jei Sąjungos prezidiumas priima sprendimą, kad tokiose priemonėse viešą informaciją skelbti būtina.
- 11.2. Sąjungos pranešimai apie reorganizavimo sąlygų sudarymą, pertvarkymą, likvidavimą ir kitus įstatymų nustatytus atvejus (vieši pranešimai) turi būti paskelbti dienraštyje “Ūkininko patarėjas” Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.
- 11.3. Pranešimai apie šaukiamą Sąjungos suvažiavimą įteikiami Sąjungos nariams šių Įstatų 6.10 punkte nustatyta tvarka.
- 11.4. Už viešos informacijos tinkamą paskelbimą atsako Sąjungos pirmininkas.

12. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA, FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ VADOVŲ SKYRIMO TVARKA

- 12.1. Sąjunga turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse. Sąjungos filialų skaičius neribojamas.
- 12.2. Filialas ir atstovybė nėra juridinis asmuo. Jų veiklą organizuoja ir vykdo filialo ar atstovybės vadovas. Jeigu filialo ar atstovybės vadovas, sudarydamas sandorius, viršija jam suteiktus įgaliojimus, tai nepanaikina Sąjungos atsakomybės už šiuos sandorius, jis atsako įstatymų nustatyta tvarka.
- 12.3. Sprendimus įsteigti Sąjungos filialus ir atstovybes bei nutraukti jų veiklą priima Sąjungos prezidiumas.
- 12.4. Sprendimu įsteigti Sąjungos filialą ar atstovybę nustatoma filialo ar atstovybės valdymo struktūra ir paskiriami valdymo organo nariai.
- 12.5. Sprendimą atšaukti Sąjungos filialo ar atstovybės valdymo organo narius iš pareigų priima Sąjungos prezidiumas.

- 12.6. Sprendimą patvirtinti Sąjungos filialo ar atstovybės nuostatus priima Sąjungos prezidiumas.

13. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

- 13.1. Sąjungos suvažiavimas turi išimtinę teisę keisti Sąjungos Įstatus.
- 13.2. Sąjungos Įstatai gali būti keičiami tik Sąjungos suvažiavimo sprendimu, priimtu 2/3 Sąjungos suvažiavime dalyvaujančių narių balsų dauguma.
- 13.3. Sąjungos suvažiavimui priėmus sprendimą pakeisti Sąjungos įstatus, surašomas visas pakeistų Įstatų tekstas ir po juo pasirašo Sąjungos suvažiavimo įgaliotas asmuo.
- 13.4. Sąjungos Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre.

14. LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO BEI SAJUNGOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

- 14.1. Sąjungos lėšos ir turtas gali būti įgyjami Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatyme bei kituose teisės aktuose numatytais būdais.
- 14.2. Už Sąjungos lėšų ir jos turto kaupimą bei naudojimą, taip pat už Sąjungos turto valdymą ir disponavimą juo atsakingas Sąjungos pirmininkas.
- 14.3. Sąjunga atsako už savo prievoles visu jai priklausančiu turtu.
- 14.4. Sąjunga neatsako už savo narių prievoles, o nariai neatsako už Sąjungos prievoles.
- 14.5. Sąjungai nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, transporto priemonės, įrengimai ir kitas Įstatuose numatyti veiklai reikalingas turtas, kuris gali būti įgytas iš 14.6. punkte numatytų lėšų šaltinių, išskyrus valstybės ir savivaldybių tikslinės paskirties lėšų.
- 14.6. Sąjungos pajamų šaltiniai:
- 14.6.1. narių stojamieji bei kasmetiniai mokesčiai bei tiksliniai įnašai;
- 14.6.2. pajamos iš Sąjungos vykdomos veiklos, kuri neprieštarauja jos Įstatams bei veiklos tikslams;
- 14.6.3. skolintos lėšos, įstatymų nustatyta tvarka;
- 14.6.4. fizinių ir juridinių asmenų parama bei kitos neatlygintinai perduotos labdaringos lėšos ir turtas;
- 14.6.5. palikimai, pagal testamentą tenkantys Sąjungai;
- 14.6.6. kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose saugomas Sąjungos lėšas;
- 14.6.7. valstybės ir savivaldybių lėšos, skirtos valstybės ar savivaldybių remiamoms programoms įgyvendinti;

- 14.6.8. kitos teisėtai gautos lėšos.
- 14.7. Sąjunga savo pinigines lėšas laiko kredito įstaigose ir atlieka visas kasos ir atsiskaitomąsias operacijas pagal galiojančią tvarką.
- 14.8. Sąjungos lėšos ir turtas Lietuvos Respublikos Asociacijų ir kitų įstatymų nustatyta tvarka ir laikantis juose nurodytų apribojimų naudojamos Asociacijos veiklos tikslams įgyvendinti.
- 14.9. Sąjunga pinigus, gautus kaip paramą, taip pat kitus negražintinai gautus pinigus ir kitą turtą, naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. Sąjunga šiuos pinigus turi laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jeigu tai numatyta teisės aktuose arba pinigus davęs asmuo to reikalauja.
- 14.10. Sąjunga negali priimti pinigų ir kito turto, jeigu duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu Sąjungos Įstatuose yra nustatyta, tikslams.
- 14.11. Sąjungos turtas ir lėšos turi būti naudojami jos Įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti ir jokia forma negali būti skirstomi Sąjungos nariams.
- 14.12. Sąjungos buhalterinę apskaitą, jos organizavimą bei tvarkymą ir finansinės atskaitomybės sudarymą nustato įstatymai ir kiti teisės aktai.
- 14.13. Sąjunga moka mokesčius valstybei Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 14.14. Sąjungos veiklos kontrolę šių Įstatų ir Lietuvos Respublikos Asociacijų bei kitų įstatymų nustatyta tvarka atlieka Revizorius.

15. SAJUNGOS BUVEINĖS KEITIMO TVARKA

- 15.1. Sprendimą pakeisti Sąjungos buveinę priima Sąjungos suvažiavimas. Sąjungos suvažiavimo sprendimas dėl buveinės pakeitimo laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų "už" negu "prieš" (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis).
- 15.2. Sąjungos buveinė laikoma pakeista nuo jos įregistravimo Juridinių asmenų registre.

Šie Įstatai 3 (trimis) egzemplioriais pasirašyti du tūkstančiai vienuoliktųjų metų balandžio mėnesio dvidešimt aštuntą dieną Kaune.

Sąjungos suvažiavimo įgaliotas asmuo Sąjungos pirmininkas Jonas Talmantas
